

[鍵入公司名稱]

活動成果報告書

第三十七屆圖書館服務隊-桃園市新屋區啟文國小

輔仁大學教育學院圖書資訊學系
2018/7/31

目次

壹、服務對象.....	2
貳、服務時間與項目.....	2
(一) 服務時間.....	2
(二) 服務項目.....	2
參、實施方式.....	3
(一) 需求評估.....	3
(二) 現有館藏之整理.....	3
(三) 服務單位館員之教育訓練.....	3
(四) 其他工作分配.....	4
肆、活動流程.....	5
伍、出隊成員名單.....	6
陸、活動照片.....	7
柒、參與人員對此活動看法.....	13
玖、辦理期間所遭遇問題.....	18
玖、辦理效果評估.....	19
壹拾、..... 活動收支結算表 (單位:新臺幣)	20

壹、服務對象

單位名稱：桃園市新屋區啟文國小

地址：327 桃園市新屋區新文路 762 號

起源：該校的圖書館已放置多年，內部整體髒亂，許多館藏資料登錄錯誤、排架混亂、索書號不正確，且館員更換頻繁、交接工作有紕漏，館員需要進行較專業教學，圖書也急需進行整理。

貳、服務時間與項目

一、服務時間

日期	2018/7/9(一)起至 2018/7/13(五)止
去程	7月9日上午7:00於台北車站大廳集合，搭乘區間火車到達中壢火車站，再轉搭桃園客運5035號抵達電信局站，而後校方接送至校園。
回程	7月13日下午抵達客運新屋總站，搭乘客運，而後轉火車回台北。

二、服務項目

1. 圖書館藏依類號分堆整理。
2. 檢視原有書目紀錄是否錯誤並改正。
3. 圖書登錄號檢查、更改。
4. 淘汰老舊、不適合學生、罕用、重複性過高之書籍。
5. 列印、黏貼正確書標。
6. 館藏空間重新規畫。
7. 建立書架號碼。
8. 教育訓練、技術服務。
9. 清潔館內環境。
10. 已處理館藏排架、上架。

參、實施方法

一、需求評估

1. 了解圖書館環境與現有設備。
2. 調查圖書館實際需求。
3. 評估與分配工作項目與先後順序。

二、現有館藏之整理

1. 館內的圖書下架分堆。
2. 登錄號更改。
3. 淘汰老舊、不適合學生之書籍。
4. 書目資料建檔。
5. 書目檔更新、修正與維護。
6. 館藏書目上架及清點。
7. 建立書架號碼。
8. 更新書標。
9. 目錄維護。
10. 清潔館內，標明分類。

三、服務單位館員之教育訓練

教育服務單位負責人編目系統使用方法，製作清楚易懂之教材給予該校行政老師使用，另製作簡易的排架教學教材給老師，用於教導學生。

使負責人更了解圖書館的運作，並且學會基本編目與書架號碼使用，能夠自行組織圖書館館藏以及動線規劃，並針對該圖書館缺陷處進行建議。

訓練項目：

1. 中文圖書編目。
2. 館藏資料書架號碼新增與修改。
3. 書架櫃位增加與刪除。
4. 輸出書標文件列印。
5. 圖書上架、排架方式。

四、其他工作分配

1. 電腦、網路 - 許堃陽

- (1) 系統使用之教學。
- (2) 架設、維護網路設備。
- (4) 處理設備器材相關的疑難。

2. 總務、文書 - 林彥汝

- (1) 協助編列服務隊經費、預算。
- (2) 製作經費申請書。
- (3) 製作行前說明書及隊員通訊錄。
- (4) 活動相關費用之收取。
- (5) 經費收支之管理及紀錄。
- (6) 負責作業成果紀錄並與校方作最後交接。

3. 美宣、攝影 - 周時安

- (1) 負責製作感謝函予相關單位。
- (2) 拍攝照片，記錄活動過程。

4. 領導、公關/聯繫 - 汪楚筠

- (1) 舉辦出隊行前說明會。
- (2) 負責與服務對象進行聯絡、寄送相關資料等事宜。
- (3) 負責分配工作、發號施令。
- (4) 負責與服務對象招開會議，商討作業事項及評估需求。
- (5) 管理、更新服務隊網站，加強推廣本服務隊宗旨。
- (6) 製作成果報告書。

5. 生管/生活管理、機動 - 郭安桓

- (1) 負責隊員之食、衣、住、行事宜。
- (2) 出隊期間清潔工作分配及管理環境整潔度。
- (3) 隨時支援各方面工作。

肆、活動流程

日期	時間	行程
7/9(一)	7:00	台北轉運站售票口集合
	7:20-9:30	搭乘區間火車轉桃園客運 5035 號，於電信局站下車
	9:30-9:40	校方接送至啟文國小
	9:40-10:00	介紹圖書館與國小環境
	10:00-12:00	檢視圖書館狀況並分類下架
	12:00-13:30	午餐、與校方開會
	13:30-17:50	館藏書目整理分類下架
	17:50	晚餐及休息
7/10(二)	8:10-12:00	館藏書目整理分類及編目
	12:00-13:30	午餐及休息
	13:30-17:30	館藏書目整理分類及編目
	17:30-18:30	晚餐及休息
	18:30-22:00	館藏書目整理分類及編目
7/11(三)	8:30-11:30	圖書編目
	11:30-13:00	午餐及休息
	13:00-17:30	圖書編目、排架、製作新書標
	17:30-20:00	晚餐及休息
	20:00-23:00	圖書編目、排架、製作新書標
7/12(四)	8:00-12:00	圖書編目、排架、製作新書標
	12:00-13:30	午餐及休息
	13:30-17:50	圖書編目、排架上架、擬定每層書櫃分類號
	17:50-19:00	晚餐及休息
	19:00-23:00	圖書編目、排架上架

7/13(五)	8:30-11:00	圖書上架、清掃圖書室
	11:00-12:00	最後整理、與負責老師交接及書標影印教學
	12:00-13:30	午餐及休息
	13:30-14:00	整理行李、與校方人員合影
	14:00	搭客運轉火車回程

伍、出隊成員名單

姓名	性別	單位名稱
汪楚筠	女	輔仁大學圖書資訊學系學生
林彥汝	女	輔仁大學圖書資訊學系學生
周時安	女	輔仁大學圖書資訊學系學生
郭安桓	女	輔仁大學圖書資訊學系學生
許堃陽	男	輔仁大學圖書資訊學系學生

陸、

柒、活動照片

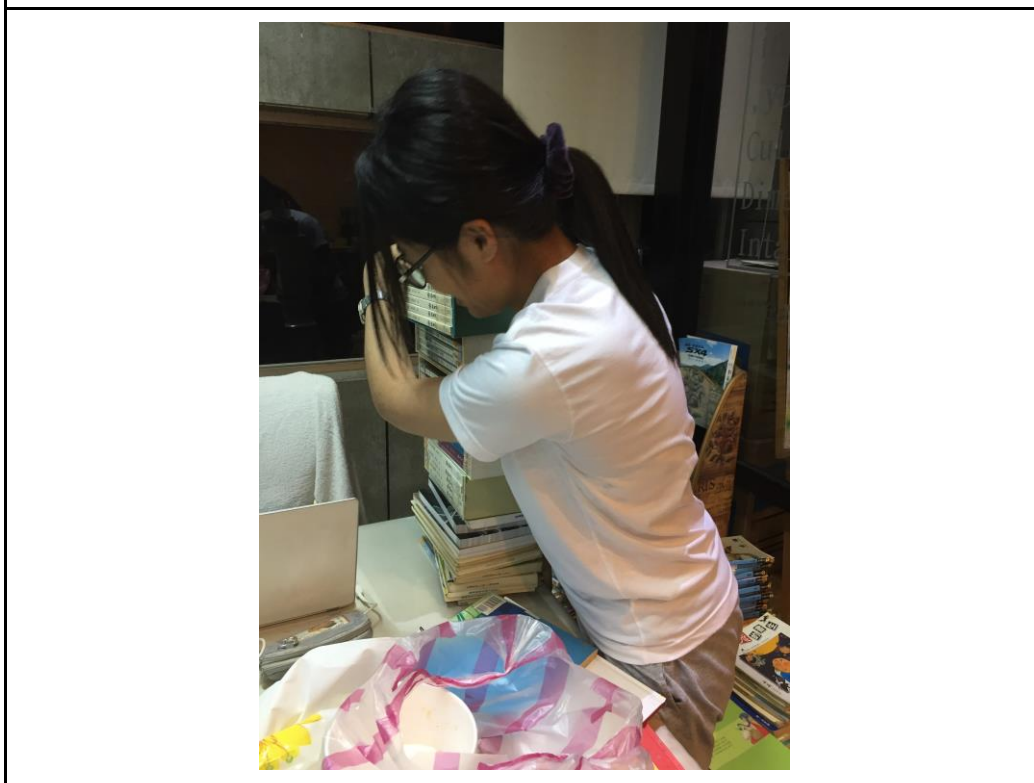
大合照



討論、分配工作



圖書分類下架



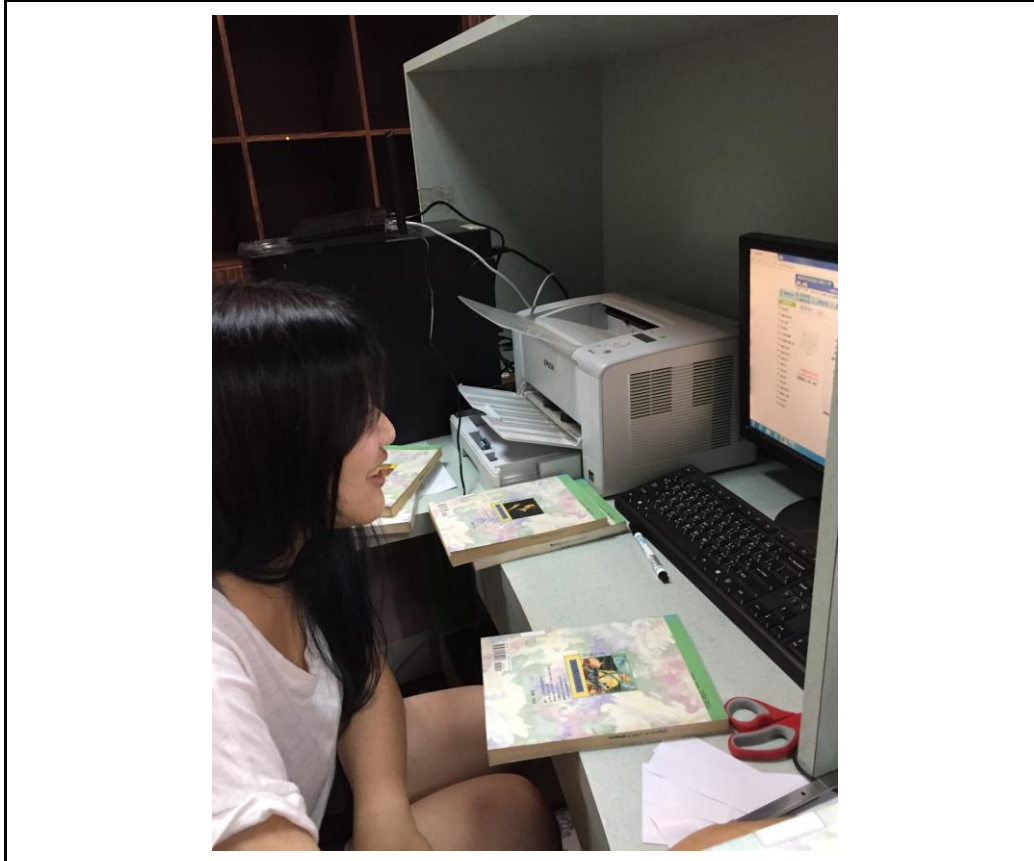


圖書編目





書標修改、列印



上架作業



上架成果



頒發感謝狀



捌、參與人員對此活動看法

◆ 汪楚筠

我是圖資二的汪楚筠，我也是此次桃園啟文國小出隊計畫的隊長。

在最一開始，其實是因為圖書館服務隊缺乏高年級的人手帶隊，因此圖書館服務隊隊長曼容請志工教育服務隊的高年級協助，而促成這次的聯合出隊。在五月中旬答應了這個請求後，隨之而來的是五月底必需繳交的經費申請計畫，我們在匆忙之中緊急進行了資料的交接、與啟文國小正式的相互介紹與接洽、確定了出隊服務的時間、了解學校圖書館遇到的窘境和需求，以及我們出隊期間的生活打理。

在出隊前的我不僅對於整理資料及企劃書的時間些許緊迫而感到煩惱，也對於第一次以隊長的身分帶隊出門長達五天四夜而感到緊張不已，尤其在七月初新聞不斷播送的強颱警訊，登陸時間就壓在我們出隊期間，也因此與啟文國小主任、系秘及指導老師進行數次討論，確定好過夜期間對於各種可能發生的緊急狀況都有其應對的方案，才決定服務如期舉行，而因為這次強颱，也讓兩位隊員的家長不放心安全狀況而無法參加出隊，使得我們在協助啟文國小時的人力吃緊，有沒有辦法達成該校的服務需求也讓身為隊長的我有些擔心。

所幸在抵達啟文國小後，校方為了讓服務隊能夠更有效地進行書籍的整理，已經先行讓國小師生協助將書籍下架，並且提供兩位學生志工在每天的下午到圖書館協助我們整理，讓我們的編目及上架的工作能夠更順利的進行，而學弟妹也都全力的支持以及配合服務工作，分工將下架的書籍分類及確定書標在系統上的資訊，副隊長彥汝也提供了許多上架規劃的方案與校方討論達成共識，使得這次的出隊能夠順利。

在此次出隊中遇到最困難的地方，就是我們發現啟文國小的全誼系統可能在經過某一屆負責老師重新修改流水號後，導致大部分的書籍和書上的條碼是無法對應的，這樣的情況使我們不得不將圖書資料重新登錄，讓現有書和其條碼對應。此外，為了讓書架規劃夠更符合啟文國小師生的需求，在與啟文國小校長討論過後，決定為了讓小朋友能夠在規書上架的時候更清楚，我們將叢書的書標全部改成一樣的作者號及分類號，讓同樣一套叢書可以擺放在一起，也能讓小朋友比較好辨認書要放在哪裡；也為了低年級的小朋友方便閱讀，將繪本設置在低詞的書架方便取用、也為教師的需求留下老師們擺放教材的架子。

在這次的出隊活動中，也讓我再次對於能以自己的知識去回饋社會而感動，我要感謝啟文國小給予我們服務及學習的機會，並且在我們出隊期間給予我們莫大的支持與協助，我也要感謝指導老師及系秘，對於我們出隊的安全提供許多建議和關心，謝謝服務學習中心的支持，最感謝的是這次出隊的夥伴們，給不專業的隊長這麼多的支持和鼓勵，沒有以上任何一個條件是無法讓這次的出隊完美的。

◆ 林彥汝

這次出隊，是我第一次擔任主要帶領者一職，由於颱風緣故，我們人數上只剩下五人，而大二生更是只有二位，我本身並不擅於領導及交接，但還是硬著頭皮上了，不過溝通的過程相較上次出隊並沒有那麼艱辛，工作也是很快地定好大致方向，第一天抵達時，校長利用中午午餐時間與我們會談，彼此交換意見，相較上次的 case，啟文國小幾乎是讓我們全權規劃，相對非常自由，我們能夠以最舒適、標準的方案流程進行規劃，而校方也盡力給予協助，這讓整個計畫能夠依原定進行而不會生出太多突發狀況，但是鑒於人手實在不足，我們只好盡己所能、能做多少是多少。

啟文國小的圖書室是以"誠品書局"的概念進行建造，整體外觀具設計感，深咖啡色的木製書櫃也很有質感，空間是非常舒服的，真的是間漂亮的圖書館，但注重美觀的相對缺點，這間圖書室的書櫃都是鎖死的，再空間規劃上顯得沒有太大彈性，書櫃木板太厚且太深，使書本放置上易向後推並不方便拿取，高度更是超出一般小學生可觸及的地方，顯現整體較無彈性及無法運用到所有書格的缺點，規劃上我們盡量避開高層書架，以方便小朋友拿取。

第一步工作當然是下架書籍，不過校方已經下架完成了，我們只需將書籍依分類號堆疊，但不得不說這真是個體力活...，可以說是我最不想做的工作之一...，此處超感謝學妹的積極幫忙，不辭辛勞一直在分書堆，因為學妹的努力我們第二天就完成分堆工作。

第二步是最核心也最容易出問題的編目資料校對工作，為中小學新建、重修圖書館編目時，總會出現幾種狀況，比如：索書號錯誤、無索書號、全誼系統資料與書標不吻合、系統內查無資料、登錄號錯誤、無登錄號...等等，此處要特別標出一項問題，有些書籍登錄號刷入時出現另一本書籍資訊，我們一開始的作法是，以手上書籍為準，刪除系統內書籍的登錄號資料，並將此登錄號重新賦予手上之書籍，但這作業其實會出現錯誤——若後來有人恰巧編到原先擁有登錄號的書，並又將登錄號挪為該書使用，那麼就會出現有一本書失去登錄號無法被順利借閱的問題，前後工作產生衝突，這個問題是需要加強防範之處，而後我們想出的方法是改動書的新增日期，以作為標記，但這之前還是有一些書籍發生錯誤增加工作難度，需要改進，當然最後交接時也特別提出此問題，怕學校作業時出問題。

最後是將編好的書籍上架，聽起來很單純的工作，其實前置上有很多小細節，先不說編目作業時要修改一本書的書標至正確完整，上架前我們跟學校老師商量了很多次關於圖書室空間的規劃，因為實在是很害怕出現書架不夠放的狀況，期間更改好幾次排放方式，然後以常用書及放在易看見處、同類書籍盡量在同一地方方便查找，此二原則作規劃，一邊上架時順便把每個格子的分類號範圍標上，不過這間學校圖書先前編目時總是把書籍集中在一兩種類號內，有的類號包含很多格，另外書架實在太高了!!!每次貼最上層的號碼範圍總要靠椅凳墊高，我想小小抱怨一下。

原本我們預計是至少把 800 類號跟繪本類做完，沒想到學弟妹超級積極，我們還另外完成 100、200、400、900 類號的書，雖說我們只有五個人，但是憑藉大家加倍的努力，終是作出超過五個人的份量了，尤其是學弟妹...簡直完全不嫌勞累，還非常熱心的幫我忙，相較下我覺得自己好像太偷懶了哈哈。

◆ 郭安桓

還記得要到桃園啟文國小出隊的第一天，從台北車站搭火車到桃園中壢火車站，再轉搭客運到學校周邊的市鎮，之後再由啟文國小校方開車送我們到學校。原本長途的車程讓我們疲憊不堪，但在進入啟文國小的圖書室後，所有的疲憊皆煙消雲散，因為這裡的圖書室散發了優雅典美的氣氛，據校方所說，圖書室的設計者是以誠品書店的風格作為設計的方向之一，難怪一走進圖書室的我們都忘了疲憊，只是沉靜於書堆之間享受如此浪漫的氛圍。中午與校長的午餐會議，一方面讓我們能夠更加了解啟文國小校方對於他們的圖書室有什麼樣的要求與期待，另一方面也讓我們告知校方這次出隊的計畫與工作時間表。

吃完午飯後回到圖書室，大家隨即進入工作狀態。這五天來我們做了許多工作，像是先把堆疊在圖書室中的所有書籍以中國圖書分類法加以分類，並將無索書號或是無登錄號的書籍挑出擺在特定的區域。由於啟文國小的藏書量十分龐大，因此這份工作就花了快一天半的時間，再加上後來校方有提出另外的需求，要我們將繪本與一般書籍分開，並將貼有「希望閱讀」標籤的書籍另外取出放置，因此即使在後來進行的各項工作中都在不斷的分類，越分越細。

工作內容也包含將圖書室的書籍與館藏書目資料互相比對，對於不存在於館藏書目的書籍進行編目，並在出隊第四天開始將已經與書目資料確認過的書籍依分類號加以排序，並且一一上架。

這五天的出對時間裡，我們完成的部分包括第零、一、二、四、八、九類的所有圖書編目與上架。而我在這次出隊中最大的收穫是學會如何使用全誼系統幫校方管理書目資料。

◆ 周時安

這次出隊因為剛好撞到颱風，所以本來就很少的7人隊少2個人，隊長到後面也提前離開，所以每個人要做的事增加了，經費也是，最後幾天竟然有經費用不完這種好笑的窘境。

第一天學姐便有跟校長商量圖書館的圖書配置圖，校長希望能把常利用的八類(文學)放在外面的書架。我覺得啟文國小的圖書館其實不錯，早上因為方位的關係採光很好，但是書櫃的尺寸和配置很奇怪，書櫃是直接做到天花板的高度，超過2米，校長一直強調是誠品風，不過就使用對象的身高(六年級最高也不過160左右的國小學童)而言其實非常不方便，書櫃深度很深算是缺點也是優點，缺點是放普通尺寸的小說時，後面其實還空著一段空間，優點是方便放各種尺寸很有個性的繪本。

圖書館還有一個蠻嚴重的問題，因為圖書館管理人員似乎換過幾次，前期編目沒什麼問題，但中後段時期的編目圖書，書上索書號和全誼系統登記的不一樣，到後期最近的圖書甚至是有索書號但沒登記在系統裡，我們這幾天除了分類、排架之外幾乎都在改書目。這次因為地點是國小，所以圖畫書的比例很高，學姊有稍微說明繪本的定義方便我們，通常是精裝，可以光看圖片就能了解故事的內容。雖然在分類時我們常被圖畫多的故事書和字多的繪本搞混。

啟文還有一點讓人覺得很可惜，就是有些新進書來不及編目，最後幾天在整理有希望閱讀標籤的繪本和小說時，我們從圖書館櫃台邊的箱子找到幾箱很新的繪本和小說，及一疊尚未拆封全新的書，因為缺乏人手和方法而沒辦法上架實在很可惜。希望我們這次幫忙整理圖書館及給老師們編目相關教材後，這種情況能改善。

◆ 許堃陽

今日就係我地圖服桃園隊係啟文國小既最後一日，間學校既校長同老師依然好熱情，搞到我到最後都係受寵若驚。

朝早同平時一樣，起身洗面刷牙，之後就準備開工。大家先將自己既睡袋收翻好，然後就係將分類好而且 check 過既書都上翻上書架，冇 check 過既書就放係地上面，等老師黎再向仍解釋我地既進度，同埋之後點接手。然後有一批冇書標，我地又未有時間去處理既書，我地就去幫手整理好放埋係一個角落，方便之後接手既人知到個到就係未整理既書。

之後我地就去幫手將個一本本「希望閱讀」既新書，以繪本、書、未拆封分為 3 類，希望接手既老師可以輕易分辨出「希望閱讀」既書係呢一堆。中間去到 11 點左右，冇老師行入黎，為接手圖書館做準備。學姐帶領住老師係圖書館行左一圈，展示進度同時好清晰咁向佢解釋之後接手要注意咩野。

繼續執埋啲手尾，到左 12 點幾，主任帶左我地既午餐過蒞。除此之外，另外一位老師仲帶在 5 包新屋米比我地，叫我地一人攞一包。每包新屋米都有 1.7 公斤。我地大家都比佢地咁熱情嚇到，幾經推託，但最後都係收左包米。之後我地同主任影左相，將支旗交左比佢之後，主任話可以車我地幾個去公車車站（指電訊站），我地佢地既熱心只有無盡既感激。食左飯之後，我地休息一下，再將淨底既行李執好，然後係走之前再幫佢地將間圖書館打掃乾淨，最後就踏上回到台北既旅程。

返到台北之後，我地仲未有咁快解散住。返到台北車站之後，因為我地要整好張感謝卡，再寄返比啟文國小，所以我地去左附近既一間 M 記。我地去到 M 記之後，用左小小時間去搵位，然後就開始整張感謝卡。同時，為左唔比人話我地霸住個位，我地都有買到 M 記既野食。最後，我地寫完張感謝卡之後先解散，然後各自返去自己既歸處，再係 LINE 群上面報平安。

玖、辦理期間所遭遇問題

遭遇困難	問題描述	解決方法
(1) 架上圖書館藏資料錯誤	<p>此為出隊欲解決之核心問題，包含幾種錯誤：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 書本本身索書號錯誤 2. 書本未紀錄於系統 3. 系統內書本資訊錯誤 4. 書本無登錄號 5. 書本標示之登陸號於系統內無紀錄 6. 書本登陸號輸入系統後應對出不同的書 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進入系統檢查內部資料是否正確及修改，修改後再集中書標需變動之書籍，做手動更改或列印新書標以更新書標。 2. 於系統內賦予無登錄號之書籍全新的登錄號。 3. 本身以貼登陸號卻查無資料者，直接依照該登陸號輸入系統作更新。 4. 有書籍登陸號衝突時，以賦予手頭上書籍為主，並將更新日期改為該日以作記號，往後編到另一本書的人直接給其書全新登錄號。
(2) 空間規畫困難	<p>因其書架固定、高度高、藏書量很大，可能出現不夠放狀況，且亦須顧及小學生是否常使用、整體流暢度作規劃。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 最上層書架不放書。 2. 依照使用率及流暢度為其圖書室重新進行空間規畫，將使用率低之總類由最內部向外排，800 類號則放到容量最大、易發現的書架。 3. 盡量秉持同類號放在一起的原則，即使數量過大造成分散，大致格局依舊容易理解籍查找。
(3) 人手不足	<p>此次出隊本只有七人，遇上颱風又少二人，人員數過少無法完成太多工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每天多做點工作、加班。 2. 從一開始便擬定一個目標，以到達並超過該目標為基準。 3. 教導學生志工簡單排架方法，讓志工幫助我們進行作業。 4. 仔細記錄作業進度，清楚交接給負責的行政老師，並指導他們接續需進行的作業。

壹拾、 辦理效果評估

輔仁大學圖書資訊學系圖書館服務隊此次出隊位於桃園市新屋區的啟文國小，服務隊藉由全誼圖書編目系統，讓圖書館能有效的管理館藏書目，幾天內的工作內容要有館藏下架整理分堆、以索書號為排架分類之依據、檢查書籍與系統內資料有無謬誤並予以修正、新增未登入的館藏資料以使之未來能被順利借查找、重新列印部分書籍書標、重新規劃館藏空間、編目完成書籍上架。亦包含向館員進行系統相關操作教學、編目與列印書標教學等作業，依據該圖書館狀況給予相對應之建議，教授相關知識，幫助其圖書館日後管理維護，礙於時間因素無法修正之部分館藏也留下自製的編目教材及教育小朋友排架的PPT，並將之與其他館藏分隔、分類標記，使館方日後可自行處理，最後提供聯繫的方式，若在操作上有何問題，能夠互相交流。

啟文國小圖書館原本一直處於關閉狀態，內部館藏也無整理，且館員更動頻繁以至於行政人員不了解如何管理圖書館，經過這次服務透過我們的協助與指導分享，館方可以進一步了解管理圖書館之方式，並開始著手編目及整理工作，更有效率的服務該國中的師生。我們也提供聯絡方式，方便往後討論溝通。這次出隊成員大多都已有出隊經驗，雖說出對人數及天數上都有很大的不足，但隨著經驗增長，工作也愈得心應手，病友做出超出預期的進度，有一位同學是第一次出隊，更是在這次出隊中跟著學習到系統操作、排架技術、書標修改等等之技能。

整體活動來說，由於指導老師與系秘的行前指導以及隊員們的配合，在這次的服務中並無出現太多困難，有突發狀況同學們都能當機立斷處理各種事務，相信最大的收穫就是每位隊員都成長了許多，盡力的做好自己的工作，也讓自己受益良多。

經過這次我們的服務，將館藏重新編目分類、規劃上架，希望在之後能夠讓啟文國校圖書館更順利運作。

壹拾壹、活動收支結算表 (單位:新臺幣)

項目	內容	單價 (元)	數量	小計(元)	備註
交通費	火車去程	57	5	285	台北車站- 中壢
	客運去程	34	5	170	中壢-新屋
	火車回程	57	5	285	中壢- 台北車站
	客運回程	34	5	170	新屋-中壢
伙食費	早餐	407	4	407	
	午餐	1135	4	1135	
	晚餐	947	4	947	
其他	雜支	192	-	192	影印費、卡片
總計(元)	3500				