

教學活動設計詳案格式

109 學年度第 2 學期

國語 (領域) 教學活動設計

壹、教學計畫					
實習類科	國語	教學者	王崢愿 郭安桓	輔導教師	吳家毓老師 林偉人教授
單元主題	給女兒的一封信			節數	共 4 節
教學班級	五年二班	學生人數	25 位	授課時間	160 分鐘
設計理念	<p>本課內容為身為父親的劉墉為女兒書寫的一封信。作者覺得女兒說話語氣與態度不夠禮貌，因而引發寫信的動機，同時也是全文的主旨。在信的開頭先提出女兒說話的口氣和態度不好的事例，再告訴女兒正確的語言表達禮貌。最後強調說話有禮貌可以給人溫暖的感覺。</p> <p>本教案盼學生學習後能增強人際互動的溝通，理解他人同時也給予適當回應，並用正確的語言表達禮貌，同時透過教師教學與實作練習學會書信的寫作技巧，並透過實作練習增進學生自我表述的能力與經驗。</p>				
教學對象分析	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生為五年級生 2. 已知書信文體為應用文 3. 對於書信的正確選寫格式並不了解 4. 擷取文章的段落大意有困難 5. 發言時可能沒辦法完整表達想表達的意思 				
對應之核心素養及說明	對應之核心素養		核心素養說明		
	國-E-A2		透過國語文學習，掌握文本要旨、發展學習及解決問題策略、初探邏輯思維，並透過體驗與實踐，處理日常生活問題。		
	國-E-B1		理解與運用國語文在日常生活中學習體察他人的感受，並給予適當的回應，以達成溝通及互動的目標。		
國-E-C2		與他人互動時，能適切運用語文能力表達個人想法，理解與包容不同意見，樂於參與學校及社區活動，體會團隊合作的重要性。			
學習重點	學習表現	5-III-1 流暢朗讀各類文本，並表現抑揚頓挫的變化。 5-III-6 熟習適合學習階段的摘要策略，擷取大意。 6-III-6 練習各種寫作技巧。			
	學習內容	Ac-III-4 各類文句表達的情感與意義。 Ad-III-2 篇章的大意、主旨、結構與寓意。 Be-III-2 在人際溝通方面，以通知、電子郵件便條等慣用語彙及書寫格式為主。			

學習目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過閱讀文本帶入生活情境並加入情緒實際體驗生活問題的解決方式 2. 閱讀文本後能對文本進行摘要策略並擷取大意 3. 透過課文閱讀，同理作者與其對話者感受，並試著應用於日常生活中，以達成人際溝通語互動作用 4. 能了解書信之寫作格式與規範，透過課堂實際書信寫作訓練個人想法之表達 5. 了解字詞及成語的意義，並於日常生活中實際運用
與其他領域之連結	無
議題融入	無
教學方法	講述法、提問法、小組討論教學法、直接教學法
教學資源	課本、教學手冊、黑板、粉筆、小白板、白板筆、投影機、自製教學簡報

貳、教學研究

1. 教材內容分析

- 1) 文體：應用文。
- 2) 表述方式：書信。
- 3) 主旨：長輩教導子女正確的語言表達禮貌與其待人之道，並強調說話有禮貌可以給人溫暖的感覺。全文以輕鬆流暢的文筆表現出濃郁溫馨的親情及長輩的叮囑。
- 4) 策略對應雙向細目表：

識字			流暢	詞彙			預測	課文大意			推論			自我提問			理解監控	
字音連結	部件辨識	組字規則	流暢性	單一詞義	擴展詞義	由文推詞義	預測	故事重點	刪除/歸納/主題句	文章結構	連結線索	連結文本的因果關係	由文本找支持的理由	找不同觀點	六何法	有層次的提問	詰問作者	理解監控
					V	V				V	V		V					

2. 教材地位分析

- 1) 本課課文目的是希望學生讀完課文後能同理並體會他人感受，以正確的語言與他人有禮貌地進行溝通互動。
- 2) 過去學生曾學習過相關應用文之寫作，同時也知道書信的文體是應用文
- 3) 本課課文內容為書信，讓學生透過觀看課文的方式理解書信的寫作架構

3. 學生學習的困難及迷思暨解決策略

(一) 學生學習的困難及迷思

- (1) 在語句的敘述沒辦法完整表達想表達的意思
- (2) 擷取文章段落大意有困難
- (3) 不知道該如何選寫書信的正确格式

(二) 解決策略

- (1) 需要老師從旁協助才有辦法向聆聽者分享完整的個人思想
- (2) 老師可以藉由引導的方式讓學生有辦法統整出正確的大意
- (3) 老師會在寫信前，先跟同學說明並示範正確的選寫方式

參、設計重點說明

知識、能力與態度的整合	情境化、脈絡化 學習之連結	學習歷程、方法 及策略的融入	學生學習實踐力行表 現之規劃
<p>閱讀文本後能對文本進行摘要策略並擷取大意。</p> <p>能了解書信之寫作格式與規範，透過課堂實際書信寫作訓練個人想法之表達。</p> <p>了解字詞及成語的意義，並於日常生活中實際運用。</p>	<p>透過閱讀文本帶入生活情境並加入情緒實際體驗生活問題的解決方式。</p>		<p>透過課文閱讀，同理作者與其對話者感受，並試著應用於日常生活中，以達成人際溝通語互動作用。</p>

肆、教學活動流程				
學習目標 說明	教學活動 (要確認目標、活動、評量的對應)	時間 (分)	教學 方法	評量重點
說話可以用更有禮貌的方式表達	<p style="text-align: center;">準備活動</p> <p style="text-align: center;">一、課前準備</p> <p>1. 教師部分</p> <p style="padding-left: 20px;">(1) 教師手冊</p> <p style="padding-left: 20px;">(2) 上課 PPT</p> <p style="padding-left: 20px;">(3) 投影機</p> <p>2. 學生準備</p> <p style="padding-left: 20px;">(1) 國語課本</p> <p style="padding-left: 20px;">(2) 小白板</p> <p style="padding-left: 20px;">(3) 白板筆</p> <p style="text-align: center;">引起動機與引發舊經驗</p> <p>一、句子擴充</p> <p>(一) 我可以怎麼說？</p> <p>1. 情境一：擦黑板</p> <p>今天有兩位值日生，但有一位值日生坐在位子上不幫忙擦黑板，這時你是在擦黑板的值日生，你應該要怎麼去請另外一位值日生一起來擦黑板呢？</p> <p>教師引導：我們的主要目的是要請另外一位同學上一起來擦黑板</p> <p>學生回答：(預設示範句：\上來擦黑板呀!)</p> <p>教師詢問：有沒有其他更有禮貌的回答方式呢？</p> <p>教師引導：有些簡單的句子如果改為問句會顯得更婉轉、更有禮貌，我們一起來把它改成問句試試看。</p> <p>學生回答</p> <p>(預設示範句：可以請你上來擦黑板嗎?)</p>	10min	提問法	<p>學生可以利用有禮貌的方式表達話語</p> <p>學生能正確進行句子擴充</p>

教師詢問：要怎樣可以讓這個句子更完整呢？

教師引導：在說話時可以試著加入一些語詞讓這句話聽起來更有禮貌，例如：請、謝謝、對不起、不好意思。（在此時做句子擴充）

（預設示範句：不好意思可以請你上來幫我一起擦黑板嗎？）

抽兩位同學一位演擦黑板同學，另一位演不擦黑板同學

2. 情境二：飲料喝完想續杯

今天你在一家餐廳用餐，你把一杯飲料喝完了，但還想要續杯。這時候你可以怎麼跟服務生說出你的需求呢？有想到的人可以舉手回答

教師引導：身為客人，我的需求是希望服務生可以幫我續杯。

學生回答

（預設示範句：可以再倒一杯嗎？）

教師詢問：有沒有其他更有禮貌的回答方式呢？

教師引導：在說話時可以試著加入一些語詞讓這句話聽起來更有禮貌，例如：請、謝謝、對不起、不好意思。

學生回答

（預設示範句：不好意思，可以再幫我倒一杯嗎？）

教師詢問：要怎樣可以讓這個句子更完整呢？（在此時做句子擴充）

教師引導：我們在說話時，可以先稱呼對方，這樣對方才會知道你在跟他說話，所以我們可以再句子前面加上什麼稱呼呢？

<p>能理解課文內容</p>	<p>(預設示範句：服務生，不好意思，可以請你幫我再倒一杯嗎?)</p> <p>3. 情境三:如果剛好飲料都賣完了，服務生這時可以如何回答客人聽起來才會比較有禮貌呢?</p> <p>學生回答 (預設示範句：不好意思，我們的飲料賣完了喔!)</p> <p>教師引導：說話時，語氣也會影響到別人覺得這句話有沒有禮貌 例如老師說：「不好意思」(很兇)這樣就不會讓人覺得很有禮貌。 所以，現在老師要請兩位同學上台示範，一個人演客人、一個人演服務生，試著帶入適當的語氣，有禮貌的對話。 抽 2 個同學一個演客人，一個演有禮貌的服務生</p> <p style="text-align: center;">發展活動</p> <p>活動一、一起來看課文</p> <p>(一) 翻開課本 P68</p> <p>1. 作者介紹</p> <p>(1) 作者是劉墉他首次推出螢光小語至今，有各種語言、文體，劉墉的作品勵志，對於年輕一輩有深遠的影響，就像是你們一樣，他獨特的寫法就是以生活中為題材，就像我們今天要閱讀的這篇課文一樣。</p> <p>2. 標記自然段</p> <p>(1) 老師說：在念課文之前我們先拿出鉛筆，把每一段的自然段先標上記號，給你們一分鐘，等全班都標好後會問總共有幾段自然段。</p> <p>(2) 要注意喔!課文一開始的「親愛的小帆」</p>	<p>15min</p>	<p>提問法</p>	<p>學生理解課文內容</p>
----------------	--	--------------	------------	-----------------

<p>能標記自然段</p>	<p>不是一個段落，是這封書信的稱謂語，代表這封信是要給小帆的</p> <p>(3) 全班都標好後，老師問全班總共標了幾個自然段</p> <p>學生回答:15 段</p> <p>看來同學都知道有幾段自然段了，那我們就開始唸課文。</p> <p>(二) 唸課文</p> <p>1. 依序唸一組唸一段自然段</p> <p>(1) 那現在要開始請學生一排唸一個自然段，從第一排開始。</p> <p>(2) 注意，好好表達的單子是跟前一頁同一段的，因為前一頁最後一個標點符號是冒號，代表話還沒說完，所以還是同一排唸喔</p> <p>(3) 大家剛剛唸過一次課文了，我們發現這是爸爸寫給女兒的書信，那書信是什麼文體呢?是記敘文嗎?還是說明文呢?</p> <p>學生回答:應用文</p>		<p>學生能標記自然段並說出有幾段</p>
<p>了解字詞及成語的意義，並於日常生活中實際運用</p>	<p>2. 從第一段開始看有沒有不會的詞語</p> <p>(1) 第一段:難道=加強反問語氣的副詞</p> <p>(2) 第八段:主見=自己的主張或見解</p> <p> 青春期=第二性徵逐漸出現，女孩在 8 至 12 歲，男孩在 10 至 13 歲進入青春</p> <p> 期</p> <p>(3) 第九段:咄咄逼人=氣勢很盛，盛氣凌人使人恐懼</p> <p>(4) 第十段:婉轉=含蓄委婉</p> <p>(5) 第十二段:頤指氣使=指使別人時傲慢模樣</p> <p>(6) 第十五段:氣度=氣概、度量</p>		<p>學生能了解課文語詞並解釋</p>
<p>能理解課文內容</p>	<p style="text-align: center;">總結活動</p> <p>活動：課文內容我最懂！</p> <p>一、課文深究</p> <p>(一) 暖身題</p> <p>1. 抽同學個人回答</p> <p>(1) Q1：這封信是作者寫給小帆的，作者跟</p>	<p>15min</p>	<p>提問法</p> <p>學生能理解課文內容並能回</p>

	<p>小帆是什麼關係呢? A1：父女關係。</p> <p>(2) Q2：為什麼「頤指氣使」會用來形容人沒有禮貌? A2：不開口說話，只用面頰表情來指使他人做事，就是只有動作，沒有聲音，是最沒禮貌的表現。</p> <p>(3) Q3：爸爸為何不直接當面跟女兒說說話要有禮貌，而是改成寫信的方式? A3：因為早上女兒要趕著上課，晚上是吃飯前，怕影響女兒的情緒。</p> <p>(4) Q4：當你的茶杯空了，請問你可以怎麼對服務生說呢? A4：只要是有禮貌的回答都可以。</p> <p>(5) Q5：為什麼爸爸一開始看到「好好表達單」覺得很奇怪，但後來又說他懂了? A5：爸爸本來以為都要上國中孩子了，怎麼還教這些最基本的句子。後來覺得小孩長大了，有了主見，慢慢進入青春期，愈得教說話的禮貌。</p> <p>(二) 大家一起來答題</p> <p>1. 再請同學拿出小白板作答</p> <p>(1) Q1：這一課課文給女兒的一封信，作者是誰? A1：劉墉</p> <p>(2) Q2：課文中用了一個成語來形容人盛氣凌人，使人驚嚇、恐懼，請問是什麼成語? A2：咄咄逼人</p> <p>(3) Q3：女兒在吃晚餐的時候，把碗從櫃子裡拿了出來，做了什麼動作讓爸爸覺得不禮貌?</p>		<p>答課文內容的問題</p>
--	---	--	-----------------

	<p>A3：女兒把碗在爸爸眼前晃了晃</p> <p>(4) Q4：女兒做了很多事情，這些事情都有一個共通點讓爸爸覺得需要跟孩子講道理，請問是什麼共通點呢？</p> <p>A4：這些事情都不禮貌</p> <p>(5) Q5：為了讓語氣更婉轉，爸爸教了哪兩個說話的訣竅？</p> <p>A5：(1)改寫成問句顯得婉轉 (2)問句不是責難別人而是責難自己</p> <p>(6) Q6：課文第五段有看到好好表達單，教我們要怎麼說話才會有禮貌，例如：請、謝謝、對不起。還有哪些是有禮貌的話可以常說的呢？</p> <p>A6：（歡迎一起來說一說有禮貌的話）</p> <p>(7) Q7：看過這一課的課文後，你覺得作者要告訴女兒的是什麼？</p> <p>A7：說話要有禮貌</p> <p style="text-align: center;">延伸活動</p> <p>課文結構表</p> <p style="text-align: center;">〔第一節完〕</p>		
	<p style="text-align: center;">準備活動</p> <p style="text-align: center;">一、課前準備</p> <p>1. 教師部分</p> <p> 1) 教師手冊</p> <p> 2) 生字填空題目</p> <p> 3) 成語填充題目</p> <p>2. 學生準備</p> <p> 1) 國語課本</p> <p> 2) 書寫工具</p>		

	引起動機與引發舊經驗			
	一、複習前一節課上課內容	3 分鐘		
	發展活動			
	活動一、形音義教學			
	(一) 詞意教學	7 分鐘	講述法、提問法	學生能了解字詞及成語的意義，並於日常生活中實際運用
	1. 責難：責備，非難。			
	2. 咄咄逼人：咄咄，本為驚懼之聲，後用來表示氣勢很盛。咄咄逼人指盛氣凌人，使人驚懼。			
	3. 婉轉：含蓄委婉			
	4. 青春期：個體生殖器的正常功能開始作用，而第二性徵逐漸出現的時期。			
	5. 頤指氣使：形容指使別人時的傲慢模樣。			
	6. 五官：指人的鼻，目，口，舌，耳等器官的總稱。			
	7. 氣度：氣概，度量。			
了解字詞及成語的意義，並於日常生活中實際運用	(二) 字形教學	10 分鐘	講述法、提問法	學生能了解字詞及成語的意義，並於日常生活中實際運用
	1. 生字填空			
	1) (逼)破			
	2) (婉)轉			
	3) (咄咄)逼人			
	4) (頤)指氣使			
	5) 搖(晃)			
	6) 干(擾)			
	7) 臉(頰)			
	8) 呼(喚)			
	9) (責)難			
	10)(撥)雲見日			
了解字詞及成語的意義，並於日常生活中實際運用	2. 核對答案			
	3. 針對學生答錯的字檢討			
	(三) 成語教學			
	1. 成語解釋		講述	學生能了解字詞及
	1) 搖搖晃晃：左右搖曳，死助不定的樣	10 分鐘		

<p>了解字詞及成語的意義，並於日常生活中實際運用</p>	<p>子。例：看他搖搖晃晃，滿嘴胡言亂語，八成又喝醉酒了。</p> <p>2) 每况愈下：情況愈來愈壞。意思本與「每下愈況」不同，後世相混，義遂從「每下愈況」轉變而成。</p> <p>3) 擾人清夢：打擾他人睡眠。例：大清早一陣陣爆竹聲響起真是擾人清夢。</p> <p>4) 大快朵頤：朵，動。頤，下巴。朵頤，指動著腿煩欲食的樣子。大快朵頤指飽食愉快的樣子。例：媽媽煮了滿桌的好菜，我又可以大快朵頤一番了。</p> <p>5) 呼風喚雨：比喻人神通廣大，影響力深遠。例：他以為自己有呼風喚雨的本領，竟然敢如此胡來！</p> <p>6) 貪官汙吏：利用職務獲取非法利益的官吏。例：貪官汙吏必須繩之以法，以免敗壞政風，為害國家。</p> <p>2. 成語填充</p> <p>1) 這些(貪官汙吏)私吞國家賑災的錢糧，簡直是胡作非為！</p> <p>2) 他在孤島上餓了這麼久，看到食物便(大快朵頤)一番。</p> <p>3) 這位曾在政壇中(呼風喚雨)的老人，晚景竟是如此淒涼。</p> <p>4) 如果垃圾車改在夜間行駛收垃圾，恐怕那個提醒大家的垃圾車音樂聲會(擾人清夢)。</p> <p>5) 發高燒的哥哥像一個醉漢(搖搖晃晃)地走著。</p> <p style="text-align: center;">總結活動</p> <p>活動：複習今日學生較多錯誤的地方</p> <p style="text-align: center;">〔第二節完〕</p>	<p>5 分鐘</p> <p>5 分鐘</p>	<p>法、提問法</p> <p>提問法</p>	<p>成語的意義，並於日常生活中實際運用</p> <p>學生能了解字詞及成語的意義，並於日常生活中實際運用</p>
-------------------------------	---	-------------------------	-------------------------	---

<p>閱讀文本後能對文本進行摘要策略並擷取大意</p>	<p>2. 總共有幾個自然段? (1) T:15 段</p> <p>3. 現在要把自然段分成意義段這樣各位同學會怎麼分呢? (1) S: 第一段是自然段 1~4 段女兒的缺失 (2) S: 第二段是自然段 5~8 段學校的表達要求 (3) S: 第三段是自然段 9~14 段父親委婉的指導 (4) S: 第四段是自然段 15 段禮貌說話的重要</p> <p>(二) 意義段大意</p> <p>1. 我們都了解各個意義段後，我們現在要來寫每一段意義段的大意了，現在開始每一組寫一段意義段大意，用抽籤的方式來分配。 (1) T: 第一組第三段意義段 (2) T: 第二組第一段意義段 (3) T: 第三組第四段意義段 (4) T: 第四組第二段意義段</p> <p>2. 給大家 10 分鐘的時間來寫意義段大意，可以使用關鍵詞法來選寫，討論的時候也不要吵到其他組音量自己組聽的到就好，寫在小白板的字也要寫大一點放黑板才看的到。 (1) T: 老師巡堂幫助不知道該如何寫的組別</p> <p>3. 還有沒有組別還沒寫好? (1) S: 老師我們還沒寫好 T: 那老師在給每一組五分鐘，寫好的組別就將小白板貼在黑板上</p>	<p>15 分鐘</p>	<p>講述法、小組討論教學法</p>	<p>學生能回答問題並寫出各段大意</p>
<p>閱讀文本後能對文本進行摘要策略並擷取大意</p>	<p>4. 好各組都完成了各段意義的大意了，但老師發現有些組別的字太小了，下次可以寫大一點，還有國文直書寫要從右寫到左大家都要注意。</p>	<p>10 分鐘</p>	<p>講述法</p>	<p>能回答問題並統整整課大意</p>

<p>閱讀文本後能對文本進行摘要策略並擷取大意</p>	<p>5. 現在請一位同學來幫四段在更精簡，做整課大意</p> <p>(1)S:老師我要 T:好你來幫大家做整課大意 S:老師這樣可以嗎? T:還可以在更精簡還有沒有同學要試看看 S:老師我來試看看 T:好 S:老師我完成了 T:可以做的很棒</p> <p>6. 現在各段大意都出來了</p> <p>(1) T: 第一段敘述寫這封信的背景，爸爸先指出女兒早上和晚餐前說話不夠禮貌的地方，但因早上女兒趕著上課；晚上因為是吃飯前，怕影響他的情緒，所以也沒向女兒提起。</p> <p>(2) T: 第二段爸爸以學校發給女兒帶回標題為好好表達單的單子，提醒女兒愈得學習說話的禮貌。</p> <p>(3) T: 第三段爸爸舉例說明禮貌的說話技巧要多用正面的語氣；有時改用自責疑問句及言語要與動作配合。</p> <p>(4) T: 第四段說禮貌言語的好處：禮貌的言語就像冬天的陽光，可以溫暖人心。</p>	<p>3 分鐘</p>	<p>講述法</p>	<p>能回答問題並統整整課大意</p>
<p>閱讀文本後能對文本進行摘要策略並擷取大意</p>	<p style="text-align: center;">總結活動</p> <p>T:我們在做大意統整時，可以不用形容詞加上連接詞，這樣大意統整起來會更佳的順暢。做完了整課大意後我們也更能了解到整課文章所講的重點與傳達的意涵，回去時可以再複習一次今天寫的大意加深對課文的印象。</p>	<p>2 分鐘</p>	<p>講述法</p>	<p>能回答問題並統整整課大意</p>

	<p style="text-align: center;">延伸活動</p> <p>T: 這禮拜六是母親節，剛好我們這課是書信，那我們禮拜五國語課來寫信給照顧你的人，表達出你想要對他說的話。</p> <p style="text-align: center;">〔第三節完〕</p>		
<p>了解書信之寫作格式與規範，透過課堂實際書信寫作訓練個人想法之表達</p>	<p style="text-align: center;">準備活動</p> <p style="text-align: center;">一、課前準備</p> <p>1. 教師部分</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 教師手冊 2) 信紙 (全班份數) 3) 信封 (全班份數) 4) 郵票 (全班份數) <p>2. 學生準備</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 書寫工具 2) 貼紙、膠水或雙面膠(封信用) <p style="text-align: center;">引起動機與引發舊經驗</p> <p>一、簡短複習前一節上課內容</p> <p style="text-align: center;">發展活動</p> <p>活動一、書信的格式</p> <p>(一) 幫學生複習寫信的格式</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 稱呼 <ol style="list-style-type: none"> (1) 信件開頭稱呼格式 (2) 常見稱呼練習 2. 問候語 <ol style="list-style-type: none"> (1) 問候語格式 (2) 常見問候語練習 3. 內容 <ol style="list-style-type: none"> (1) 內容分段格式 (2) 不同內容搭配不同信件風格 	<p>3 分鐘</p> <p>10 分鐘</p>	<p>提問法、講述法</p> <p>學生能了解書信之寫作格式與規範，透過課堂實際書信寫作訓練個人想法之表達</p>

<p>了解書信之寫作格式與規範，透過課堂實際書信寫作訓練個人想法之表達</p>	<p>4. 祝福語 (1) 祝福與格式 (2) 什麼情況用什麼祝福語</p> <p>5. 署名與日期 (1) 署名的敬語 (2) 署名的格式 (3) 稱呼與自稱</p> <p>(二) 信封寫法 1. 直式 (1) 寄件人書寫位置 (2) 收件人書寫位置 (3) 整題調配美觀度 (4) 如何查郵遞區號 (5) 如何買郵票 (6) 封信</p> <p>2. 橫式 (1) 寄件人書寫位置 (2) 收件人書寫位置 (3) 整題調配美觀度</p>	<p>5 分鐘</p>	<p>提問法、講述法</p>	<p>學生能了解書信之寫作格式與規範，透過課堂實際書信寫作訓練個人想法之表達</p>
<p>了解書信之寫作格式與規範，透過課堂實際書信寫作訓練個人想法之表達</p>	<p>活動二、動手寫信 (一) 學生試著用正確格式親手寫一封書信 1. 學生寫信，教師從旁指導 2. 確認學生書寫格式</p> <p style="text-align: center;">總結活動</p> <p>活動：其他信件格式 一、與學生介紹其他信件格式 (一) 實體 1. 直式明信片 2. 橫式明信片</p>	<p>18 分鐘</p> <p>4 分鐘</p>	<p>直接教學法</p>	<p>學生能了解書信之寫作格式與規範，透過課堂實際書信寫作訓練個人想法之表達</p>

	<p>(二) 虛擬</p> <p>1. 電子郵件</p> <p style="text-align: center;">延伸活動</p> <p>想一想，為什麼愈來愈少人寫實體書信了？</p> <p style="text-align: center;">〔第四節完〕</p>			
--	--	--	--	--